

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

**Факультет физической культуры**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационные технологии в туристской  
деятельности**

---

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**43.03.02 Туризм**

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Технология и организация экскурсионных услуг**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная/заочная**

---

**Год начала подготовки - 2022**

---

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2024

Составитель: к.п.н., доцент Енокаева Сабират Сайпудиновна

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2024-2025 уч. год, Протокол № 9 от 28.05.2024 г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук Джирикова Ф.Д.

## Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	7
(в академических часах).....	7
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	11
6. Образовательные технологии.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	18
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	18
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет).....	19
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	23
10.1. Общесистемные требования.....	23
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	23
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
12. Лист изменений.....	27

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Информационные технологии в туристской деятельности

**Целью** изучения дисциплины является формирование специальных компетенций для использования информационных технологий в работе туристических предприятий.

Для достижения цели ставятся задачи:

- анализ тенденций развития информационных систем и технологий в туристической индустрии;
- углубление теоретических знаний и получение практических навыков в области информатизации предприятий туристической отрасли;
- изучение методики применения специализированного программного обеспечения в сфере туризма научно-исследовательской и производственно-технологической работе в области проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б 1.О.13
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин: "Организация туристской деятельности".	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Информационные технологии в туристской деятельности имеет тесные связи с дисциплинами «Менеджмент в туристской индустрии». Технология и организация гостиничной деятельности в туризме «Технология и организация экскурсионных услуг». и др. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в туристской деятельности», необходимы студентам при прохождении производственной практики на предприятиях туристской отрасли.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК.Б-1.3 при обработке информа-	<b>Знать:</b> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (3.1); - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков (3.2); - универсальные

		<p>ции отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>закономерности структурной организации и самоорганизации текста (3.3).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (У.1);</li> <li>- логически верно организовывать устную и письменную речь (У.2).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (В.1);</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (В.2).</li> </ul>
<b>ОПК-1</b>	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p><b>ОПК-1.1</b> Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства</p> <p><b>ОПК-1.2</b> Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и методы осуществления поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма и гостеприимства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства</p>
<b>ОПК-8</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК -8.1. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК -8.2. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК -8.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.</p>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных	<p><b>ПК-1.1.</b> Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;</p> <p><b>ПК-1.2</b> Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг;</p> <p><b>ПК-1.3</b> Ведет переговоры с парт-</p>	<p><b>Знать:</b> туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;</p> <p><b>Уметь:</b> организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг;</p>

	технологий	нерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	<b>Владеть:</b> навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
<b>ПК-2</b>	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-2.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК-2.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	<b>Знать:</b> особенности туристского продукта;
			<b>Уметь:</b> выявлять и анализировать особенности того или иного туристского продукта;
			<b>Владеть:</b> навыками продвижения туристского продукта с использованием современных технологий

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения).

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	6
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы		
интерактивные		
лабораторные работы	36	6
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	62
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: ИТ в туристкой деятельности. Цели и задачи курса. /нз/	4			4		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос	
2.	Тема: Современные планировщики времени и календари. MS Outlook. /нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Доклад с презентацией	
3.	Тема: Основы работы. MS Office 2010- 2016. /ср/	6				6	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2		
4.	Тема: Новые возможности систем офисной автоматизации. Интерфейс. /нз/	4			4		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Блиц-опрос	
5.	Тема: Средства автоматизации турагентской деятельности. /нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Тест	
6.	Тема: Программный комплекс «Мастер-Агент». /ср/	6				6	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2		
7.	Тема: Картографические сервисы глобальной сети в решении управленческих задач туриндустрии. //нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Доклад с презентацией	
8.	Тема: Автоматизация гостиничного бизнеса. Программный комплекс «Парус-Отель» /нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1;	Творческое задание	

							ПК-2	
9.	Тема: Стратегия разработки индивидуального тура в Европу. /ср/	6				6	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
10.	Тема: Системы глобального резервирования. Amadeus, Galileo, Sabre, WorldSpan. /нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Доклад с презентацией
11.	Тема: Состав компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых на туристских предприятиях./ нз /	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос
12.	Тема: Информационные технологии глобальных компьютерных сетей в индустрии туризма./ ср /	6				6	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
13.	Тема: Оборудование и программное обеспечение локальных компьютерных сетей туристских предприятий. /нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Творческое задание
14.	Тема: Безопасность электронных коммуникаций и ее обеспечение на туристских предприятиях. /нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Фронтальный опрос
15.	Тема: Популярные международные ресурсы бронирования гостиниц и авиарейсов. /ср /	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
16.	Тема: Автоматизированные системы управления работой с потребителями (CRM-системы) на туристских предприятиях. /нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Фронтальный опрос
17.	Тема: Возможности применения Интернет на туристских предприятиях. /нз /	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос
18.	Тема: Разработка и внедрение Интернет-представительства туристского предприятия. /нз/	2			2		УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Фронтальный опрос
19.	Тема: Современные системы онлайн-бронирования услуг предприятий индустрии туризма.	2			2		УК-1;ОПК-1;	Устный опрос

	/нз/						ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
20.	Тема: Состав и назначение программного обеспечения автоматизации офисной деятельности туристского предприятия. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
21.	Тема: Программное обеспечение предприятий индустрии гостеприимства и туризма. /нз/	2				2	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Фронтальный опрос
22.	Тема: Стратегия разработки и создания индивидуального тура в Европе./нз/	2				2	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос
23.	Тема: Шенгенская зона, особенности получения. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>				<b>36</b>		

### Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: ИТ в туристской деятельности. Цели и задачи курса. /нз/	2		2				УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос
2.	Тема: Современные планировщики времени и календари. MS Outlook. /нз/	2		2				УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Доклад с презентацией
3.	Тема: Основы работы. MS Office 2010- 2016. /ср/	4					4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
4.	Тема: Новые возможности систем офисной автоматизации. Интерфейс. /нз/	2		2				УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Блиц-опрос

5.	Тема: Средства автоматизации турагентской деятельности. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Тест
6.	Тема: Программный комплекс «Мастер-Агент». /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
7.	Тема: Картографические сервисы глобальной сети в решении управленческих задач туриндустрии. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Доклад с презентацией
8.	Тема: Автоматизация гостиничного бизнеса. Программный комплекс «Парус-Отель» /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Творческое задание
9.	Тема: Стратегия разработки индивидуального тура в Европу. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
10.	Тема: Системы глобального резервирования. Amadeus, Galileo, Sabre, WorldSpan. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Доклад с презентацией
11.	Тема: Состав компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых на туристских предприятиях. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос
12.	Тема: Информационные технологии глобальных компьютерных сетей в индустрии туризма./ ср /	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
13.	Тема: Оборудование и программное обеспечение локальных компьютерных сетей туристских предприятий. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Творческое задание
14.	Тема: Безопасность электронных коммуникаций и ее обеспечение на туристских предприятиях. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Фронтальный опрос
15.	Тема: Популярные международные ресурсы бронирования гостиниц и авиарейсов. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1;	

							ПК-2	
16.	Тема: Автоматизированные системы управления работой с потребителями (CRM-системы) на туристских предприятиях. //ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Фронтальный опрос
17.	Тема: Возможности применения Интернет на туристских предприятиях. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос
18.	Тема: Разработка и внедрение Интернет-представительства туристского предприятия. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Фронтальный опрос
19.	Тема: Современные системы онлайн-бронирования услуг предприятий индустрии туризма. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос
20.	Тема: Состав и назначение программного обеспечения автоматизации офисной деятельности туристского предприятия. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
21.	Тема: Программное обеспечение предприятий индустрии гостеприимства и туризма. /ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Фронтальный опрос
22.	Тема: Стратегия разработки и создания индивидуального тура в Европу./ср/	4				4	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Устный опрос
23.	Тема: Шенгенская зона, особенности получения. /ср/	6				6	УК-1;ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	
	<b>Всего</b>	<b>68</b>				<b>62</b>		

## 5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

### 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элемен-

тов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; -грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.	Не знает - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; -грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.	В целом знает - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; -грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.	Знает - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; -грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.	
	<b>Уметь:</b> -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.	Не умеет -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.	В целом умеет -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.	Умеет -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.	
	<b>Владеть:</b> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной про-	Не владеет - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.	В целом владеет - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.	Владеет - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.	

	блематике.				
Повышенный	<b>Знать:</b> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; -грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.				В полном объеме знает - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; -грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.
	<b>Уметь:</b> -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.				Умеет в полном объеме -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь.
	<b>Владеть:</b> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.				В полном объеме владеет - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.
<b>ОПК - 1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> способы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в турист-	Не знает - способы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере	В целом знает - способы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской	Знает - способы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере	

	ской сфере		сфере		
	<b>Уметь:</b> -осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Не умеет --осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	В целом умеет --осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Умеет --осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	
Повышенный	<b>Владеть:</b> техникой применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере	Не владеет - техникой применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере	В целом владеет - техникой применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере	Владеет техникой применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере	В полном объеме знает
	<b>Знать:</b> способы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере				способы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере
	<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.				Умеет в полном объеме - осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
	<b>Владеть:</b> - техникой применения технологических новаций и современное программное				В полном объеме владеет - техникой применения технологических новаций и современное про-

	обеспечение в туристской сфере				граммное обеспечение в туристской сфере
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;	Не знает туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;	Знает туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;	Знает туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;	
	<b>Уметь:</b> организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Не умеет организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	В целом организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Умеет организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг;	
	<b>Владеть:</b> навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Не владеет навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	В целом навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Владеет навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	
Повышенный	<b>Знать:</b> туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;				В полном объеме знает туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;
	<b>Уметь:</b> организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг				В полном организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
	<b>Владеть:</b> навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов				В полном владеет навыками ведения переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
<b>ПК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b>	Не знает	В целом знает	Знает	

	методы продвижения туристского продукта;	методы продвижения туристского продукта;	методы продвижения туристского продукта;	методы продвижения туристского продукта;	
	<b>Уметь:</b> использовать методы продвижения турпродукта;	Не умеет использовать методы продвижения турпродукта;	В целом умеет использовать методы продвижения турпродукта;	Умеет использовать методы продвижения турпродукта;	
	<b>Владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг;	Не владеет навыками использования в профессиональной деятельности нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг;	В целом владеет навыками использования в профессиональной деятельности нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг;	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг;	
Повышенный	<b>Знать:</b> методы продвижения туристского продукта;				Знать: методы продвижения туристского продукта;
	<b>Уметь:</b> использовать методы продвижения турпродукта;				Уметь: использовать методы продвижения турпродукта;
	<b>Владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг;				Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг;
<b>ОПК - 8</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> принципы и характер работы современных информационных технологий	Не знает - принципы и характер работы современных информационных технологий	В целом знает - принципы и характер работы современных информационных технологий	Знает - принципы и характер работы современных информационных технологий	
	<b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	В целом умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	

Повышенный	<b>Владеть:</b> способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.	Не владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.	В целом владеет - способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.	Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.	
	<b>Знать:</b> принципы и характер работы современных информационных технологий				В полном объеме знает принципы и характер работы современных информационных технологий
	<b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности				Умеет в полном объеме использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.				В полном объеме владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. История возникновения и развития информационных технологий.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике.
3. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
4. Компьютерные сети и устройства коммуникаций.
5. Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия.
6. Обзор офисных интегрированных программных пакетов.
7. Теоретические основы распределенной обработки информации.
8. Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Информационные технологии бизнес-планирования.
10. Электронный бизнес и развитие туризма.

11. Автоматизированное рабочее место специалиста в области муниципального управления
12. Анализ электронного бизнеса гостинично-ресторанных хозяйств.
13. Электронная коммерция в туризме.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Информационные технологии. Информационные системы
2. Туризм и информационные технологии. Специфика информационных технологий в туризме.
3. Субъекты рынка организованного туризма и их взаимодействие. Бизнес-процессы, протекающие на предприятиях туристской индустрии
4. Модель туристского электронного бизнеса. Информационные системы менеджмента в туризме (АСУ).
5. Современное состояние, классификация и тенденции развития информационных технологий в сфере туризма и гостиничного хозяйства
6. Информационные технологии и их влияние на успех в туристском бизнесе
7. Классификация современных компьютерных технологий в отрасли
8. Назначение и функциональные возможности глобальных распределительных систем
9. Глобальные распределительные системы бронирования: Sabre, Travelport (Worldspan, Galileo), Amadeus.
10. Глобальная система бронирования Galileo. Примеры подключения к системе бронирования Galileo в интернете.
11. Глобальная система бронирования Amadeus. Примеры подключения к системе бронирования Amadeus в интернете.
12. Компьютерные системы бронирования. Инвенторные системы и автоматизированные распределительные системы. Отечественные системы Сирина, Сирена-Трэвел.
13. Назначение и функциональный состав информационно-поисковых систем по турам
14. Информационно-поисковые системы по турам в Интернете. Критерии выбора.
15. Возможности продвижения на рынке туристских предложений, предоставляемые сетью Интернет
16. Порталы, каталоги и серверы туристской направленности.
17. Услуги, предоставляемые Интернетом для туристской индустрии.

18. Разработка сайта туристической компании.
19. Продвижение сайта туристической компании в Интернете и социальных сетях.
20. Системы управления контентом сайта CMS – ContentManagementSystems)
21. «Облачные» технологии в туризме. Преимущества и недостатки.
22. Назначение и функциональный состав автоматизированных систем управления для операторской и агентской деятельности
23. Критерии выбора системы автоматизации для предприятия туристской индустрии
24. Этапы внедрения систем автоматизации на предприятии туристской индустрии
25. Информационные программы менеджмента для офиса турагентства.
26. Информационные программы менеджмента для офиса туроператора.
27. Общие характеристики существующих программных комплексов для турфирм. Внедрение средств автоматизации и их эффективность.
28. Программа автоматизации работы турафиса ТИС «Навигатор». Возможности программы, особенности работы.
29. Программа автоматизации работы туроператора «Мастер-Тур». Возможности программы, особенности работы.
30. Основные законы в России в области защиты информации и компьютерного права.
31. Понятия информационной безопасности
32. Правовое обеспечение информационной безопасности
33. Направления защиты информации
34. Паролевая защита.
35. Шифрование файлов.
36. Брандмауэр.
37. Классификация компьютерных вирусов.
38. Контроль доступа в гостиницу: электронные замки, электронные ключи и карты.
39. Разделение полномочий в гостиничных программах PropertyManagementSystems.
40. Единое информационное пространство в индустрии туризма.

**Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Нормотворческая деятельность»:**

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка **«не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

### **7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом

проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459> – Режим доступа: по подписке.

Шитов, В. Н. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9765-1553-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089842> – Режим доступа: по подписке.

Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250с. - ISBN 978-5-16-016545-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780> (дата обращения: 23.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 8.2. Дополнительная литература:

Бурганова, В. Н. Информационные ресурсы по туризму в странах Европы: учебное пособие / В. Н. Бурганова. - Кемерово: КемГУ, 2020. - 110 с. - ISBN 978-5-8353-2661-7. - URL: <https://e4anbook.com/book/162578> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под редакцией Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-16-016968-2. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1418249> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

### (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 99 (Учебный корпус № 3) для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

*Специализированная мебель:*

столы ученические, стулья, доска меловая, телевизор навесной.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

*Лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

2. Учебная аудитория № 20 (Учебный корпус № 2) для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, маркерная доска.

Технические средства обучения:

10 персональных компьютеров с подключенных к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Интерактивный комплекс: интерактивная доска, проектор с ноутбуком, звуковые колонки.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. Пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206). Бессрочная лицензия.

Пакет визуального 3D-моделирования Blender (лицензия GNU GPL v3). Бессрочная лицензия.

Векторный графический редактор Inkscape (лицензия GNU GPL v3). Бессрочная лицензия.

ПРОГРАММНЫЙ комплекс для верстки Scribus (лицензия GNU GPL v3). Бессрочная лицензия.

Graphisoft ArchiCAD номер лицензии SOXXH-HXXXN-6XXNJ-0MXXX

Учебная (бесплатная). Образовательная лицензия на период до 2021года включительно.

Adobe Photoshop номер лицензии License RU (65170869) Бессрочная лицензия.

Autodesk AutoCAD номер лицензии 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия.

Autodesk 3DS Max номер лицензии 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия.

Autodesk Revit номер лицензии 5X6-03X109XX Бессрочная образовательная (академическая) лицензия.

Corel DRAW номер лицензии LCDDGSX6MLCRA Бессрочная лицензия.

IBM SPSS Statistics Base, Custom Tables V22. Бессрочная лицензия.

3. Учебная аудитория № 98 (Учебный корпус № 3) для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

4. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

5. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

### **10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

## 12. Лист изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p> <p>3. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</p> <p>4. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</p>		<p>29.05.2024г., протокол № 8</p>	<p>30.05.2024г.,</p>